

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-46
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-58-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GREGORIO PALACIOS PINEDA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.7,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar con la revisión de los expedientes de las intervenciones realizadas por los departamentos de la dirección.	Servicios técnicos en la revisión de las planillas de entrega de semillas de hortalizas como acelga, cilantro, pepino, remolacha cebolla, y berenjena, que fueron entregados en las comunidades de los diferentes Municipios del Departamento de Sololá como: Concepción, Nahualá, Panajachel, San José Chacayá, San Juan la Laguna y San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la verificación de las planillas y la base de datos de los beneficiarios de las intervenciones realizadas por los departamentos de la dirección.	Servicios técnicos en la revisión y corrección de las planillas de insumos que fueron entregados en los municipios del Jícaro, Guastatoya, Morazán, San Agustín Acasaguastlán y Sanarate del Departamento del Progreso. Además se actualizó en la base de datos para la comparación de dichas planillas.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en colaborar en el seguimiento de las inconsistencias encontradas para la liquidación de los expedientes.	Servicios técnicos en el seguimiento de los problemas encontrados para las correcciones durante la revisión de las planillas de entrega de insumos para la liquidación de los diferentes expedientes del Departamento de Huehuetenango	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en apoyar en el registro de los expedientes completos para archivo digital y resguardo de los mismos.	Servicios técnicos en el registro de los expedientes físicos y digitales de los departamentos de Jalapa, El Progreso, San Marcos, El Quiché, Santa Rosa, Sololá, Totonicapán y el Petén.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gregorio palacios pineda

DPI: 2282937580601

Celular: 39930790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

